

Édition 2018

# Rendez-vous DAFA – cahier de charges



PROGRAMME  
**DAFA**

*Prix international de  
l'innovation en loisir 2016*

**WORLD  
LEISURE  
ORGANIZATION**  
INTERNATIONAL  
INNOVATION PRIZE

Programme DAFA

Conseil québécois du loisir

Édition 2018

Une initiative du



En partenariat avec



Avec la participation de



**Conseil québécois du loisir**

4545, av. Pierre-De Coubertin, Montréal, Québec H1V 0B2

**Téléphone : 514-252-3132 ou 1-866-583-1757**

**Courriel :** [infoqcl@loisirquebec.com](mailto:infoqcl@loisirquebec.com) **site Web :** [www.loisirquebec.com](http://www.loisirquebec.com)

**Programme DAFA**

**Courriel :** [info@programmeDAFA.com](mailto:info@programmeDAFA.com) **site Web :** [www.ProgrammeDAFA.com](http://www.ProgrammeDAFA.com)

## Introduction

Le Programme DAFA organise un Rendez-vous DAFA le 23 et 24 mars 2018 et le comité organisateur est à la recherche d'un lieu d'accueil. Les Organisations locales agréées (OLA) sont invitées à lire le cahier de charges suivant et remplir la fiche de candidature pour soumettre leur organisation comme lieu d'accueil. Les organisations ont jusqu'au 20 septembre pour soumettre leur candidature. Pour plus d'informations, il est possible de communiquer avec le Conseil québécois du loisir.

## Le contexte du Programme DAFA

Sous la responsabilité du Conseil québécois du loisir, le Programme DAFA a été élaboré par sept organisations nationales de loisir, soit l'Association des camps du Québec, l'Association québécoise du loisir municipal, la Fédération québécoise des centres communautaires de loisir, la Fédération québécoise du scoutisme, le Mouvement québécois des vacances familiales, Les Clubs 4-H et les Unités régionales de loisir et de sport du Québec.

Les différents constats à l'origine de cette démarche concertée sont les suivants :

- Difficulté de recrutement et de rétention du personnel en animation en loisir;
- Manque de reconnaissance sociale des programmes de formation en vigueur dans les organisations;
- Manque de valorisation de la formation et de l'emploi d'animateur;
- Augmentation de l'offre des partenaires privés et externes;
- Accroissement des attentes de la société par rapport à la qualité et à la sécurité de l'encadrement des enfants.

Suite à ces constats, les partenaires se sont mobilisés afin de partager volontairement leur contenu de formation pour convenir des connaissances et habiletés essentielles à acquérir afin d'exercer adéquatement la fonction d'animateur en loisir.

## Le Programme DAFA

Depuis 2009, le Programme DAFA offre des formations dans le domaine de l'animation, de la formation et de la gestion dans les milieux du loisir. La formation de base en animation, menant à l'obtention du Diplôme d'aptitude aux fonctions d'animateurs (DAFA), s'adresse aux futurs animateurs des milieux du loisir. D'autres formations telles que *Coordonnateur d'une équipe d'animation*, *Profil formateur* et d'autres formations complémentaires sont également disponibles. Le contenu riche et de qualité de la formation DAFA est réparti en 4 modules : L'introduction au loisir, la communication et le travail d'équipe; les besoins et caractéristiques des enfants et des adolescents et l'intervention; les techniques d'animation; sécurité et aspects légaux, pour un total de 33 heures théoriques, suivies d'un stage en animation de 35 heures. De plus, le Programme DAFA a un fonctionnement décentralisé et flexible permettant aux municipalités et aux organismes de l'adapter facilement à leurs besoins.



**28 000**  
animateurs inscrits



**1000**  
formateurs DAFA



**400** organisations  
et municipalités  
DAFA au Québec



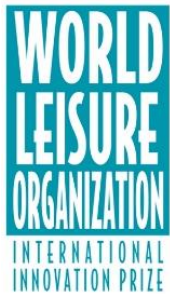
**350**  
coordonnateurs  
certifiés



**7** organisations  
nationales de  
loisir partenaires

(Juin 2017)

## Un Programme reconnu



Le Programme DAFA est lauréat du **Prix International de l'Innovation en Loisir 2016** décerné par l'Organisation mondiale du loisir. Ce prix distingue, à travers le monde, un organisme qui a mis en œuvre des solutions originales pour que les programmes ou les activités de loisir contribuent à la qualité de vie individuelle et collective.



Le Programme DAFA est fier d'avoir été choisi comme l'une des douze **initiatives innovantes et inspirantes du TIESS** (Territoires innovants en économie sociale et solidaire) pour leur expérience de partenariat entre l'économie sociale et le monde municipal.



Afin de promouvoir le tourisme social, ***l'OITS a retenu des bonnes pratiques***, dont le Programme DAFA, qui visent à rendre le départ en vacances et les activités de loisir et touristiques accessibles au plus grand nombre. (Référence à la Déclaration de Montréal Pour une vision humaniste et sociale du tourisme, OITS [www.oits-isto.org](http://www.oits-isto.org))

## Le Rendez-vous DAFA

Le Rendez-vous DAFA est un moment de rencontre annuel entre les différents intervenants de la communauté de pratique DAFA. La formule du Rendez-vous DAFA peut varier d'année en année, mais l'objectif général demeure le même, l'échange et le partage autour de la formation et l'animation en loisir. Il s'agit d'une belle opportunité pour les intervenants en formation, en animation et en gestion du loisir de faire le point sur les différents enjeux, les nouvelles tendances et les pratiques gagnantes en loisir. Ce sont des moments de formation continue. Les thèmes choisis sont en lien avec les besoins de formation et d'accompagnement des animateurs, formateurs et gestionnaires du Programme DAFA.

Pour l'édition 2018, le Rendez-vous DAFA se déroulera les 23 et 24 mars 2018.

## Organisation locale agréée (OLA) hôte

Le Rendez-vous DAFA rassemble tous les participants sur un seul site. Outre certaines activités sociales, les différents lieux de rencontre ainsi que les lieux de restauration doivent être accessibles en quelques minutes à pied du point d'accueil des participants. Les installations recevant l'événement devront disposer d'une salle pouvant accueillir au moins 100 personnes et disposer au minimum des équipements suivants : sonorisation adaptée à la salle, vidéo projecteurs, écrans en nombre suffisant. De plus, des lieux pour l'accueil des participants et le secrétariat devront être disponibles. Outre ces installations, on devra retrouver un minimum de 3 salles d'atelier pour une capacité totale d'au moins 100 personnes. Un lieu d'hébergement devra se situer dans un rayon de moins de 5 km.

### Rôle

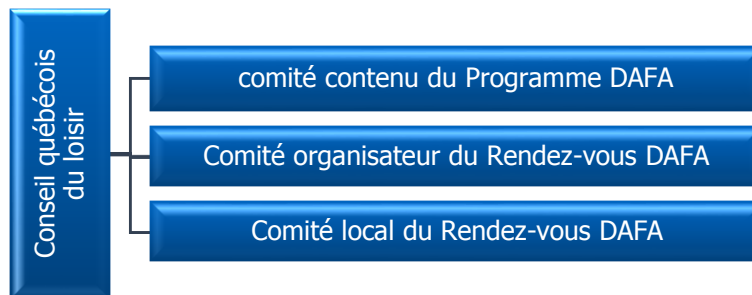
Le milieu hôte favorise la mise en place des mécanismes et dégage les ressources humaines nécessaires à l'accueil du Rendez-vous DAFA.

### Responsabilité

Il doit constituer un comité local composé principalement de travailleurs en loisir de la communauté de pratique DAFA. Il travaille en collaboration avec le comité organisateur.

## Fonctionnement des comités

Trois comités se chargent de l'organisation du Rendez-vous DAFA, sous la coordination de l'équipe DAFA du CQL.



### Le comité organisateur

Il est composé de formateurs identifiés et délégués par les ONA et une personne du comité contenu. Les personnes doivent être présentes durant l'événement et le comité est responsable :

- des animateurs d'ateliers, conférenciers, etc.
- de l'horaire et du déroulement des activités
- du thème (au besoin)
- des inscriptions
- des éléments de communication et promotion
- Gestion des finances
- Établit et respecte un échéancier global

### Le comité local

Il est composé du milieu hôte ainsi que d'autres personnes de la communauté de pratique DAFA à proximité. Le comité assure la coordination des éléments logistiques de l'événement. Les personnes doivent être présentes durant l'événement et le comité est responsable de :

- L'organisation des plateaux d'activités
- La décoration, signalisation et affichage
- Le matériel (projecteurs, ordinateurs, etc.)
- La nourriture et les collations
- L'accueil et des inscriptions
- L'animation des activités sociales

## Échéancier

	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Jan.	Fév.	Mars	Avr.
Fin de la réception des réponses à l'appel d'offre (lieu) – 20 septembre 2017	X							
Constitution du comité local		X						
Début des inscriptions		X						
1 <sup>re</sup> rencontre du comité local (échéancier et plan de travail)			X					
2 <sup>e</sup> rencontre du comité local					X			
3 <sup>e</sup> rencontre du comité local						X		
4 <sup>e</sup> rencontre du comité local							X	
<b>23-24 mars : Rendez-vous DAFA</b>							X	
Rencontre téléphonique des comités - rédaction du bilan								X

Comité local : 4 rencontres et un bilan téléphonique

## Inscriptions et hébergement

### Processus d'inscription

Le Conseil québécois du loisir est responsable de la gestion de l'ensemble du processus d'inscription. Pour ce faire, il met en ligne sur son site Internet, dès octobre, les formulaires d'inscription au Rendez-vous DAFA, ainsi que les modalités s'y rattachant. Une publication du programme préliminaire accompagne cette distribution.

### Tarifs d'inscription

Les tarifs d'inscription sont fixés par le comité contenu du Programme DAFA. Ils peuvent varier selon le statut (membre, non-membre ou étudiant). Un tarif préférentiel et avantageux est proposé jusqu'à 3 mois avant la date de l'événement. Après ce délai, les tarifs augmentent de 20 %.

### Hébergement

En pratique, chaque participant se charge de ses frais d'hébergement. Cependant, le comité local doit fournir les renseignements relatifs à ce sujet lors de leurs communications.

## Gracieusetés et commanditaires locaux

Les propositions de gracieuseté ou de commandites par des partenaires, des membres associés, des commerces ou des organisations locales, sont acheminées à la direction générale du CQL. Celle-ci, avec le comité contenu et mise en œuvre du Programme DAFA, détermine la pertinence de donner suite et fait part de sa décision au comité organisateur. Toute sollicitation en vue d'obtenir ce type de service doit également avoir fait l'objet d'une approbation de cette instance.

## Écoresponsabilité

Soucieuse de minimiser l'impact des événements sur l'environnement, le Programme DAFA souscrit aux principes du Guide de gestion d'événements écoresponsables disponible au : <http://www.mddep.gouv.qc.ca/developpement/outils/guide-organisation-evenement-eco.pdf>

## Évaluation post-événement

Un rapport final est produit par le comité local. Ce rapport fait état des points positifs et des difficultés rencontrées en fonction des rôles et responsabilités du comité. Pour chacune des sections, des recommandations visant à l'amélioration des éditions futures du Rendez-vous DAFA doivent être formulées. Le bilan financier constitue également un élément d'évaluation et fait l'objet d'une analyse exhaustive.

## Candidatures

Les organisations et municipalités intéressées à accueillir et organiser (comité local) cet événement doivent soumettre leur candidature au Programme DAFA d'ici le 20 septembre 2017. Pour déposer sa candidature comme lieu d'accueil, il faut retourner la fiche de candidature à Gabrielle Fortin au [gfortin@loisirquebec.com](mailto:gfortin@loisirquebec.com). Pour obtenir des informations supplémentaires, vous pouvez communiquer avec le Conseil québécois du loisir au 514-252-3132.

## Fiche de candidature

Rendez-vous DAFA 2018 – 23 et 24 mars 2018

### Organisation

Nom de l'organisation	
Adresse de l'organisation	
Ville	
Téléphone	
Nom de la personne responsable	

### Salles

Grande salle (±100 personnes)	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Coût (une journée) :	
Salle de repas (±100 personnes)	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Coût (une journée) :	
Nombre de salles d'atelier (capacité variable)	Nombre :	
	Coût (une journée) :	
Capacité totale des salles d'atelier		
Espace fonctionnel d'accueil (participants)	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Espace pour le secrétariat (bureau ou salle)	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Accessible en transport en commun	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Si oui, lequel :
Accessible aux personnes à mobilité réduite	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

### Fiche technique

Internet sans fil	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Service de cafétéria ou traiteur sur place	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Coût approximatif – Collation (par personne)		
Coût approximatif – Repas (par personne)		
Stationnement	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

### Hébergement

Hébergement sur place	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Nombre de chambres		
Capacité d'accueil		
Coût des chambres (tarif moyen)		
Hébergement à proximité	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Nom de l'hôtel		
Nombre de chambres		
Capacité d'accueil		
Coût des chambres (tarif moyen)		

***Pourquoi voulez-vous accueillir le Programme DAFA ?***

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

***Comité local***

Si votre organisation recevait le Rendez-vous DAFA, quelles sont les personnes qui pourraient s'impliquer dans le comité local? (municipalité OLA des environs, regroupement de partenaires, groupes scouts, etc.)

Nom de la personne	Organisation

***Autres informations importantes***

---



---



---



---



---